



Kratke upute za pisanje sažetka

U sažetku rabiti ove izraze:

- autor/autorica ili prezime autora; nikako ne samo ime
- tekst (novinski članak / novinski tekst – ako je tako naznačeno)
- obavezno u uvodu navesti cijeli naslov teksta, poslije može samo tekst
- nema osobnog mišljenja – mislim, vidim, sviđa mi se i sl.

Uvod mora sadržavati ove podatke: ime i prezime autora, cijeli naslov teksta, temu teksta i namjenu.

Tema se mora preciznije odrediti. Npr. za ovaj zadatak – nije dovoljno reći: „...govori o sporom turizmu.“

U tekstu _____ autor _____ raspravlja/govori/piše o _____ . Namjena je teksta _____ .

Namjena teksta može biti: informirati čitatelja, potaknuti na promjenu, zabaviti, uputiti čitatelja...

Središnji dio

Koliko odlomaka ima polazni tekst – toliko odlomaka treba imati i sažetak. Sažima se redom prema polaznom tekstu. Svakom odlomku treba odrediti osnovnu misao (motiv, o čemu govori) i onda podatke koje donosi, ukratko. I tako redom.

Evo primjera početaka odlomaka sažetka:

Autor na početku definira to i to.

Autor na početku postavlja pitanje o tom i tom.

Autor na početku objašnjava to i to.

Autor taj i taj temu tu i tu shvaća vrlo ozbiljno. Navodi

U tekstu se ističe..... Autor ističe.....

Nadalje naglašava.....

Autor Horvat objektivno iznosi niz podataka o tom i tom.

Ne treba svaku rečenicu započeti s *autor* ili s *prezimenom*, ali u svakoj rečenici mora biti jasno da se odnosi na autorov tekst.

Obavezno rabiti konektore: *međutim, ali, naprotiv, za razliku od, no, s jedne strane, s druge strane, uz to, osim toga, nadalje...*

Zaključak

Zaključak mora imati jasno određen autorov stav prema obrađenoj temi i autorov zaključak.

Autor ima pozitivan/negativan/neutralan/kritičan stav o temi toj i toj.

Autor završava svoj tekst opominjući/upozoravajući/zaključujući.....

Na kraju teksta autor zaključuje.....

Autor zaključno kritizira.....

Autor u zaključku jasno poručuje.....

I to je to!! Radio#matura